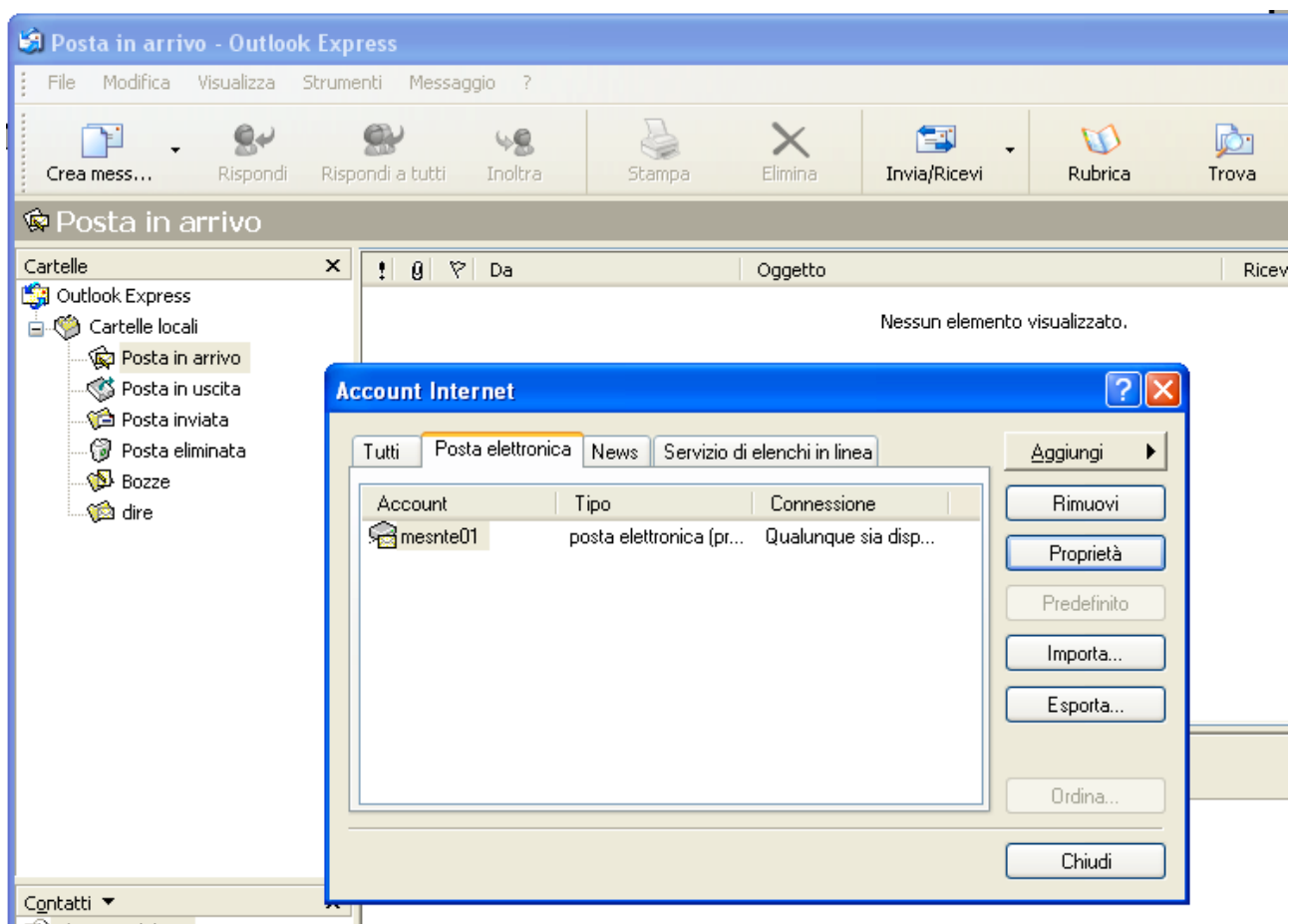


Accesso Posta Elettronica da Outlook Express

Cliccate sull'icona 'Avvia Outlook Express' presente sul vostro 'Desktop' o nel menù 'Start -> Programmi -> Outlook Express'

In caso ci sia uno o più account configurati andate su Menù-> Strumenti ->Account -> Posta Elettronica , selezionate l'account esistente e cliccate sul pulsante “Rimuovi” , confermate alla conferma di cancellazione e quindi cliccate su “Chiudi” .



(Immagine 1 - Scelta menù STRUMENTI -> ACCOUNT...

Cliccate sulla dicitura 'Strumenti' posizionata in alto a sinistra nella barra dei menù, selezionando l'opzione 'Account...').

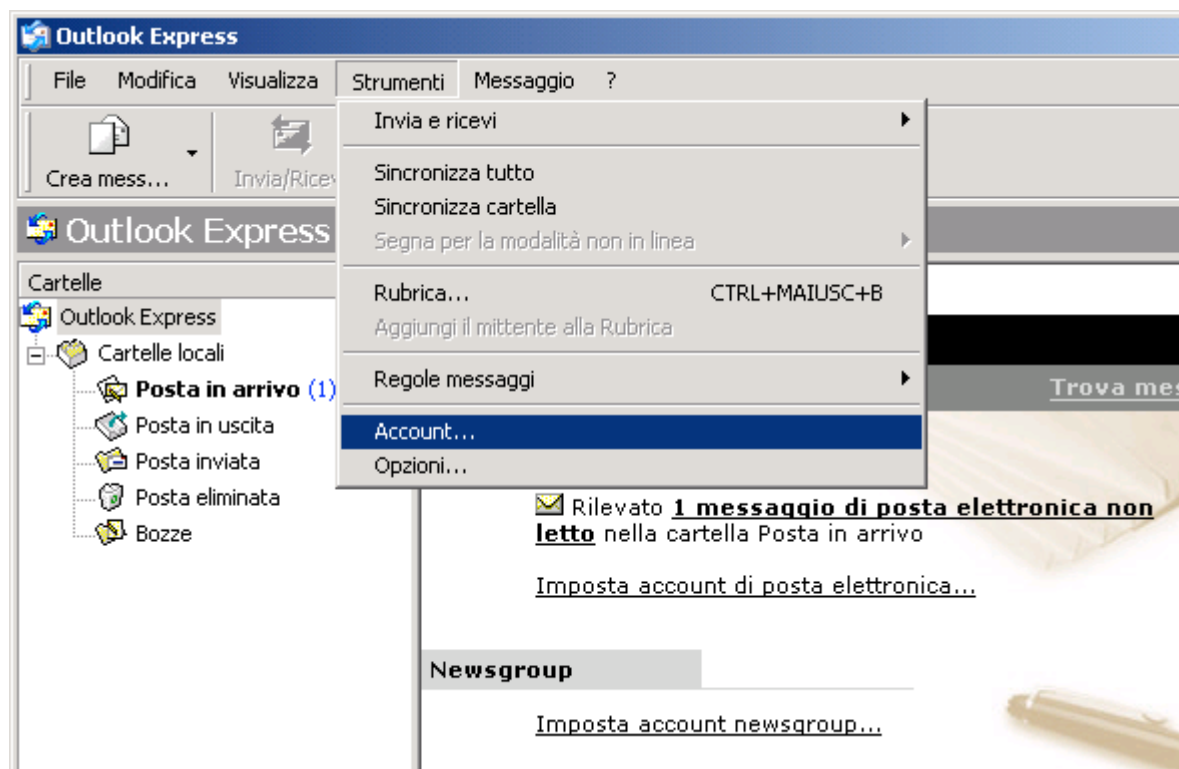


Immagine 1 - Finestra scelta menù 'Strumenti -> Account...'

Nella nuova finestra 'Account Internet' cliccate il tasto 'AGGIUNGI' posizionato in alto a destra, selezionando l'opzione 'Posta Elettronica...'(Immagine 2).

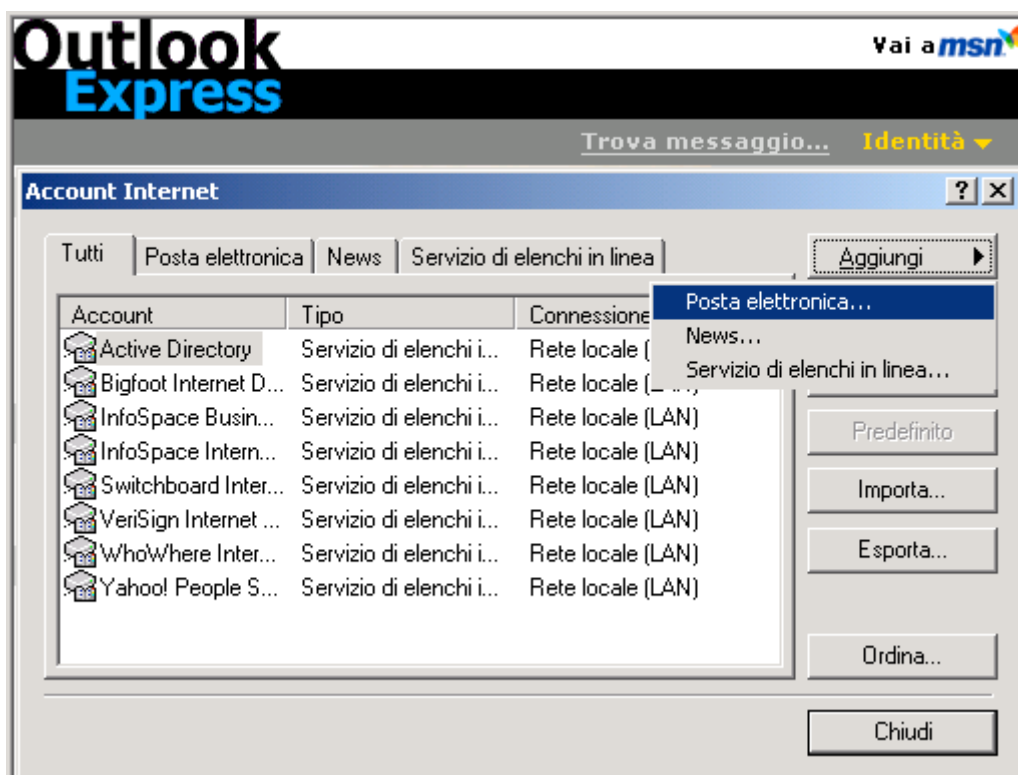


Immagine 2 - Finestra 'Selezione Aggiungi -> Posta elettronica...

(Immagine 2 - Selezione AGGIUNGI -> POSTA ELETTRONICA...

La finestra che vedrete (Immagine 3) si riferisce all'inserimento di una nuova casella di Posta Elettronica. Ora non dovrete far altro che inserire il vostro Nome e Cognome nel campo testo recante la scritta 'Nome visualizzato'.

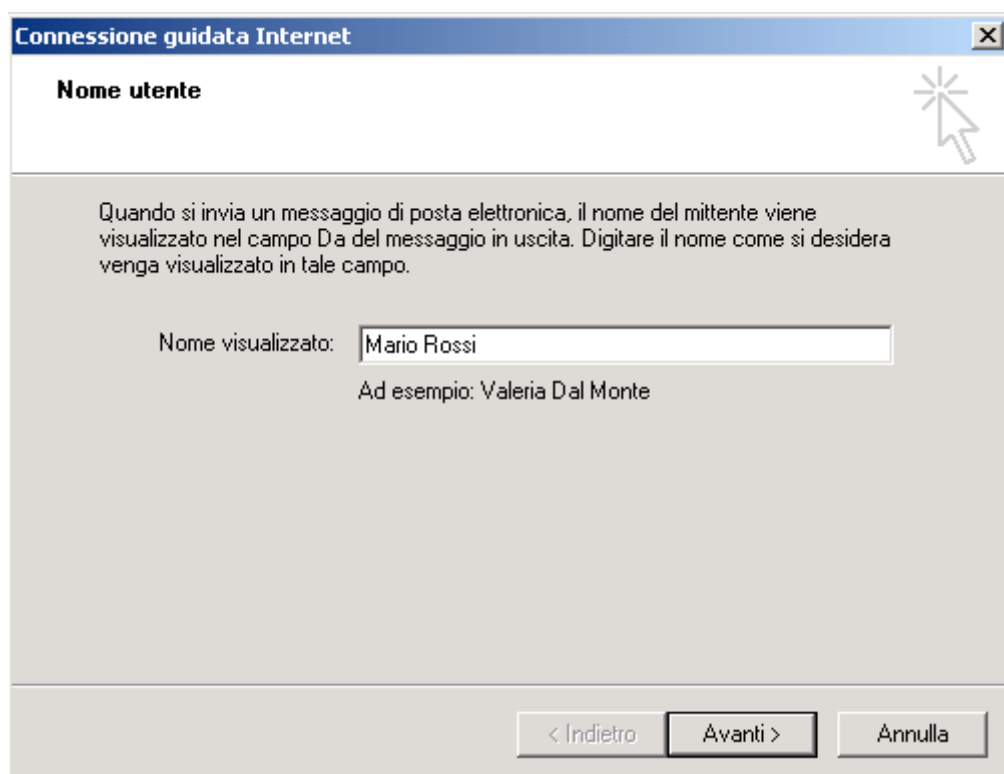


Immagine 3 - Nome utente

(Immagine 3 - NOME UTENTE

Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente viene visualizzato nel campo 'Da' del messaggio in uscita. Digitate il nome come si desidera venga visualizzato in tale campo -> Avanti>).

Ora vi verrà richiesto di inserire il nome dell'indirizzo della vostra casella di Posta Elettronica assegnata che sarà del tipo *nome_utente@provincia.messina.it*, (Immagine 4), da sottolineare che il *nome utente* è lo stesso che usate per entrare in rete all'accensione del computer dopo aver premuto Ctl+Alt+Canc .

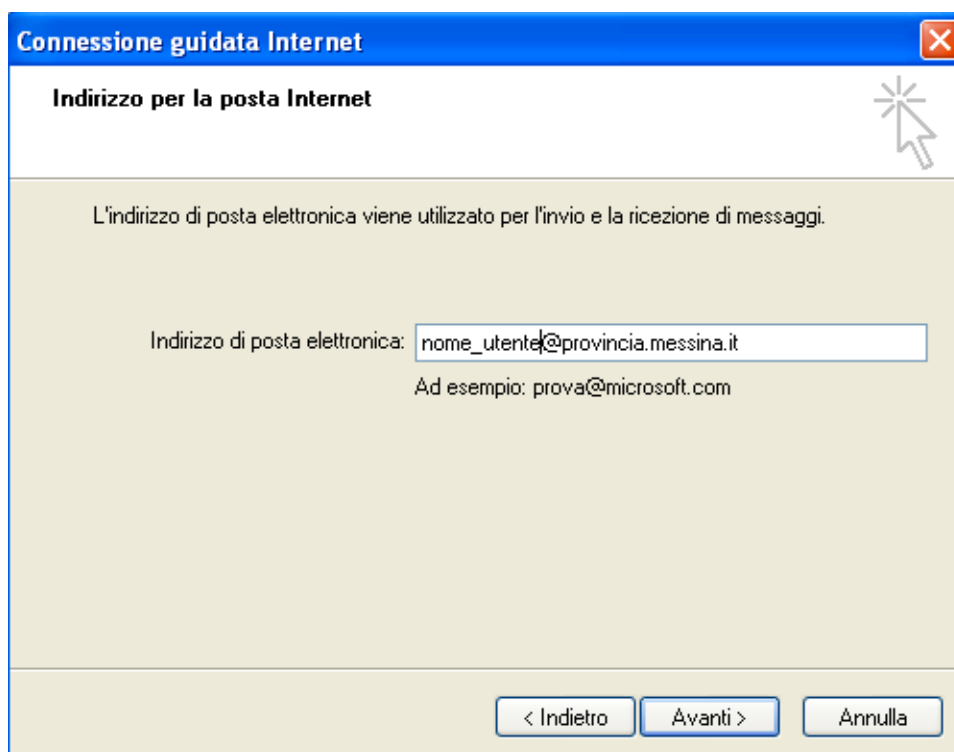


Immagine 4 - Indirizzo per la posta Internet

(Immagine 4 - INDIRIZZO PER LA POSTA INTERNET

L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi -> Avanti>).

A questo punto avrete bisogno delle informazioni inerenti i nomi del server di Posta Elettronica al quale collegarvi per Inviare e Ricevere la vostra Posta. (Immagine 5).

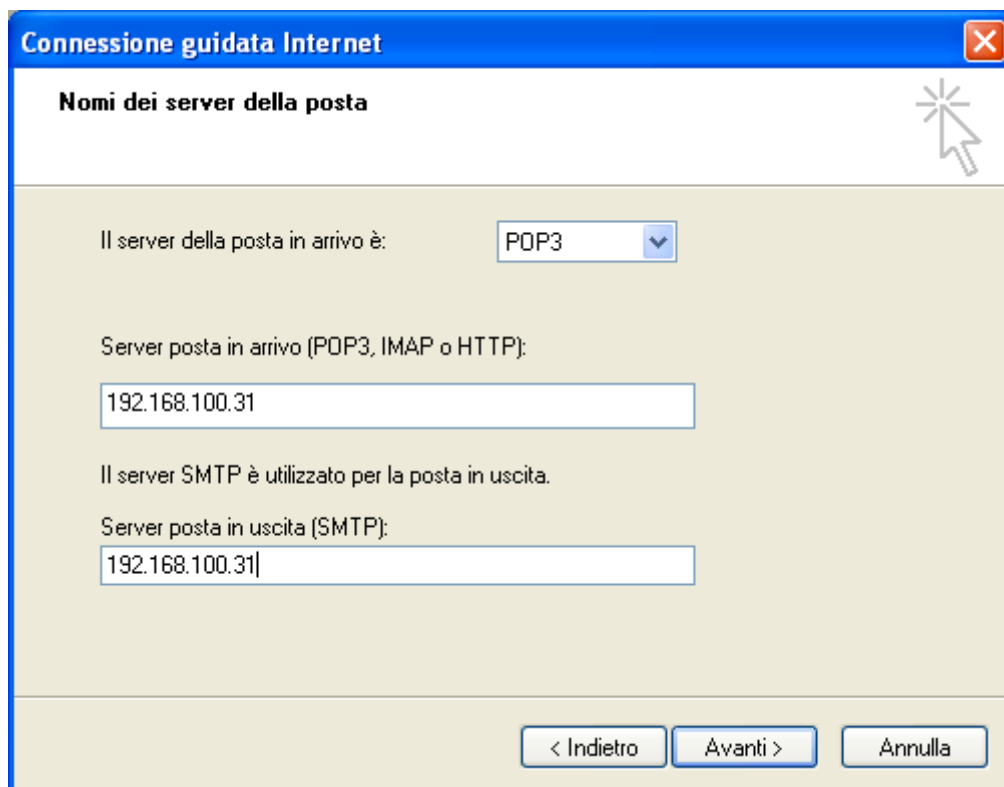


Immagine 5 - Nomi dei Server della Posta

(Immagine 5 - NOMI DEI SERVER DELLA POSTA

Nelle caselle del server della posta in arrivo POP3 e posta in uscita SMTP dovete inserire **192.168.100.31** , così come indicato in figura 5 .

Ora, (Immagine 6), per completare la configurazione del sistema avrete bisogno di inserire:

Nome Account: se il vostro indirizzo è '*nome_utente*@provincia.messina.it' dovete inserire solo '*nome_utente*' ;

Password: la 'parola segreta' da voi scelta durante la registrazione o assegnata dal Serv. Sistemi Informativi.

Connessione guidata Internet

Accesso alla posta Internet

Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.

Nome account:

Password:

☒ Memorizza password

Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).

☐ Accesso tramite autenticazione password di protezione

< Indietro Avanti > Annulla

Immagine 6 - Accesso alla Posta Internet

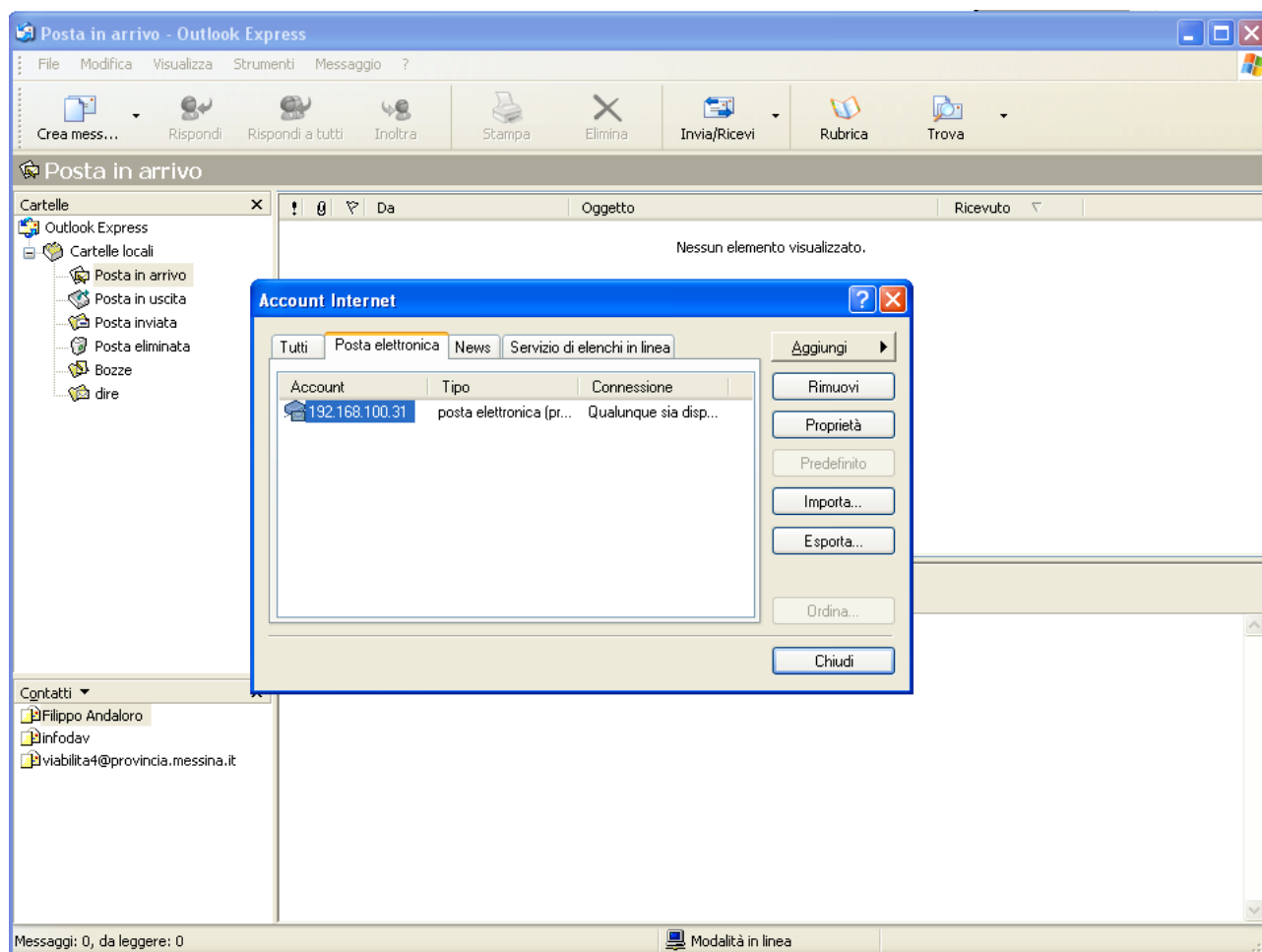
Premete il tasto 'Fine' per salvare le impostazioni (Immagine 7) .

Connessione guidata Internet

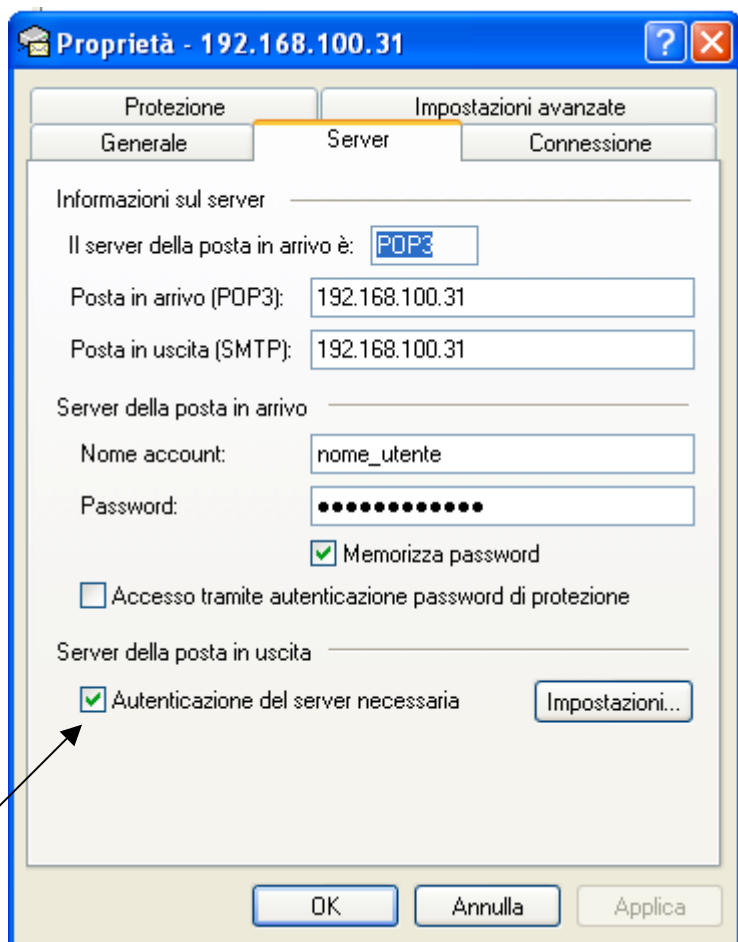
Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.
Per salvare le impostazioni, scegliere Fine.

< Indietro **Fine** Annulla

Adesso Andate nel menù Strumenti troverete la voce "Account".



Qui dovreste scegliere il vostro Account che si chiama **192.168.100.31** e fare doppio click; si aprirà una nuova finestra dove andrete a scegliere la voce "Server".



In basso troverete l'opzione "Autenticazione del server necessaria" sotto Server della posta in uscita, che dovete obbligatoriamente selezionare. Una volta scelta l'opzione dovete clickare sul bottone "Impostazioni" e verificare che sia impostata la voce "Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo".

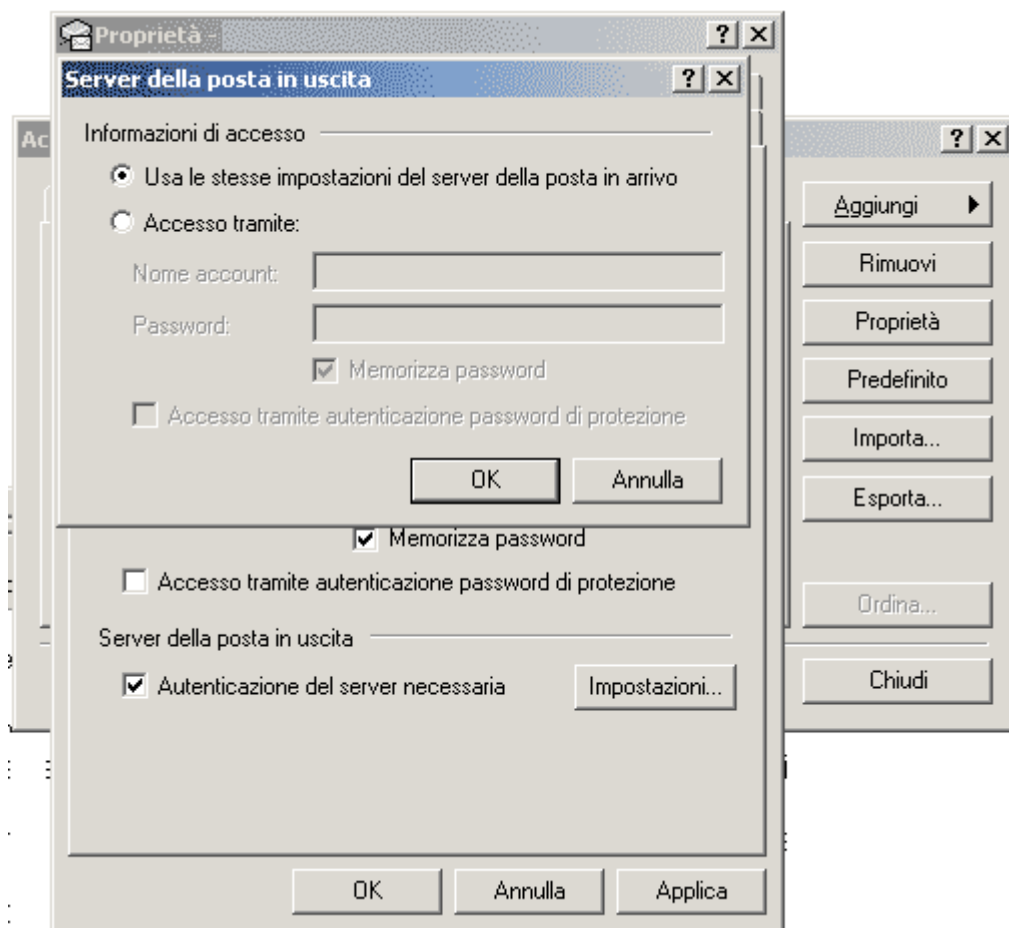


Immagine 7 - Termine configurazione e Salvataggio Impostazioni

(Immagine 7 - CONGRATULAZIONI!

Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account -> Avanti>)

Adesso sarete in grado di verificare se le informazioni da voi inserite sono corrette semplicemente premendo il tasto 'Invia/Ricevi' (Immagine 8).

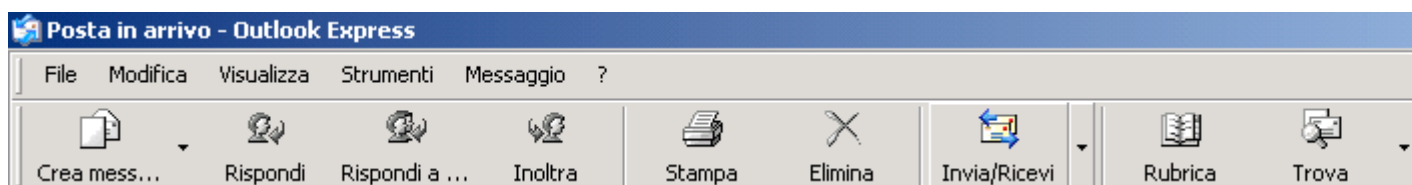


Immagine 8 - OUTLOOK EXPRESS. Barra dei menù principale

(Immagine 8 - INVIA/RICEVI

All'avvio di Outlook Express, nella barra dei menù in alto, troverete un tasto con la dicitura 'Invia/Ricevi'. Cliccate su questo tasto per verificare il corretto 'funzionamento' della vostra casella di Posta Elettronica.)